

## **CV PAULA RODRÍGUEZ**

### **TÍTULOS OFICIALES:**

Técnico de Cocina, Grado Medio, año 2.009 al 2.011., I.E.S Leopoldo Alas “Clarín”  
Bachiller Superior, Instituto de Educación Secundaria “Aramo” de Oviedo.

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso de la Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias, “Empleado de Oficina”, duración 790 horas. De noviembre de 2001 a junio de 2002 con las siguientes materias:

- Informática básica.
- Ofimática básica (Word, Excel, Access y Presto).
- Procesador de textos avanzado.
- Técnicas administrativas de oficina.
- Contabilidad.
- Aplicaciones informáticas de gestión empresarial.
- Contaplus.
- Nóminaplus.
- Facturaplus.
- Técnicas básicas de comunicación y archivo.
- Seguridad e Higiene en el trabajo.
- Curso de marketing telefónico, Fasa Renault, Oviedo.
- Curso informático entorno AS.400, Tesoft Madrid.
- Curso informático Sicom, Fasa Renault, Valladolid.
- Curso informático con soporte en Windows de Renault Financiaciones, Oviedo.
- Curso de marketing de empresas, duración 6 meses, Ayuntamiento de Oviedo.
- Curso de internet (redes, correo electrónico, web) por el Centro de Formación Siderometalúrgica.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

- Asociación Galbán: Asociación de familias de niños con cáncer del Principado de Asturias., desde 2014 hasta la actualidad. Responsable de gestión de la entidad.
- GRUPO AURIGA MOTOR: Concesionario oficial de vehículos KIA para Asturias, desde Mayo de 2006, hasta el 2009 por cese de la actividad. Comercial Administrativa del departamento de ventas, incluyendo: Contabilidad de la delegación, venta directa al cliente y gestión administrativa de la venta. Programa utilizado Quiter.
- CRUZ ROJA DE ASTURIAS: Operadora de Teleasistencia, hasta mayo de 2006.
- URIA MOTOR S.A./TALLERES NATALIO S.L.: Concesionarios oficiales de vehículos Renault para Oviedo y Siero, desde Julio de 1997 hasta junio de 2002: Oficial administrativa en el departamento de ventas desempeñando funciones de organización administrativa del departamento, facturación de vehículos nuevos y usados, seguimiento y gestión de stocks, atención al cliente, secretaria de dirección. Seguimiento y control de estándares Renault.
- AYUNTAMIENTO DE OVIEDO: Concejalía de Juventud: Auxiliar administrativa, desempeñando la función de secretaria del Concejal de Juventud desde Julio de 1996 hasta Julio de 1997; manejo de programas informáticos: Word Perfect para Windows, versión 5.1 y 6.0, Microsoft Word 6.0, Access, Excel y Quattro Pro.
- GASCÓN S.A.: Concesionario oficial de vehículos Renault para Oviedo: Oficial administrativa en el departamento de ventas desde octubre de 1989 hasta abril de 1996, desempeñando las funciones administrativas de apoyo a las ventas propias del departamento.

### **MÁS DATOS:**

Lo más importante, mamá de Iván, un niño con cáncer. Fallecido en el 2016 por culpa de un Neuroblastoma.